Согласовано
Педагогический совет
протокол от 31.08.2021 г. № 1

Совет родителей
протокол от 31.08.2021 г. № 1

Утверждено
Заведующий МБДОУ д/с № 20
_____Н.Н.Воробьева
приказ от 31.08.2021 г. № 178

Воробьева Наталья Николаевна

Подписано цифровой подписью: Воробьева Наталья Николаевна
DN: c=RU, st=Краснодарский край, l=Тимашевск, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 20 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН, 1.2.643.100.3=120B303036343236323735323 4, 1.2.643.3.131.1.1=120C323335333036323738343632, email=mdoy20tim@mail.ru, givenName=Наталья Николаевна, sn=Воробьева, cn=Воробьева Наталья Николаевна
Дата: 2024.02.27 13:40:00 +03'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об этике общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах

### 1. Общие положения

Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» в МБДОУ д/с №20 (Далее - Положение) определяет правила общения в мессенджерах[1] и социальных сетях[2] сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №20 муниципального образования Тимашевский район (далее -ДОО).

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018 г.), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 03.07.2018 г.), а также основано на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между ДОО и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением. Групповой родительский чат создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации) от администрации и педагогов ДОУ, для решения организационных вопросов.

[1] Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WbatsApp. Viber. Telegram и другие).

[2] Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете

Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители и работники ДОУ независимо от занимаемой ими должности.

Работник, поступающий на работу в ДОО, обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения: при общении в чатах и мессенджерах, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с пунктами Положения, соблюдая честь и достоинство граждан.

Целью Положения является установление этических норм и правил поведения работников ДОО и родителей общающихся в сети интернет в чатах и социальных сетях, для решения текущих вопросов, жизни конкретной группы, целой дошкольной организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ДОО, доверия граждан к деятельности ДОО и обеспечение единых норм поведения для работников ДОО.

Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками ДОО своих должностных обязанностей.

## Правила общения

При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОО выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОО, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники ДОО.

Прежде чем включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Приложение «Памятка для родителей «Этика поведения в родительских чатах»).

Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

При выбытии воспитанника из ДОО администратор удаляет родителей (законных представителей) из чата.

**III. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников Педагог при общении обязан:**

Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью- либо сторону.

При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь должны лично к автору вопроса.

Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДОО, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации ДОО.

Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка.

Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредствам любого мессенджера, своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей).

**Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:**

Соблюдать общие правила, прописанные в «Памятке для родителей «Этика поведения в родительских чатах».

Представиться.

Указать тему (вопрос) переписки/обращения.

С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат. Не создавать конфликт между участниками чата.

## IV. Заключительные положения.

4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим ДОО.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение

**Памятка для родителей «Этика поведения в родительских чатах»**

**Уважаемые родители (законные представители) воспитанников!**

Для вашего удобства общения в социальных сетях и мессенджерах, предлагаем вашему вниманию памятку «Этика поведения в родительских чатах».

Родительский чат – своего рода инструмент для удобства мам и пап. В группах решаются организационные вопросы.

Чтобы родительский чат действительно стал важным инструментов, родители и педагоги должны соблюдать элементарную этику общения в подобных группах:

Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

Пишите только по делу.

Следите за временем рассылки информации, не пишите ранее 07:00. и не позже 21:00.

Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой – кличками людей.

Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза.

Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме – влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018г.) (с изм. и доп. вступ. в силу с 31.07.2018г.)).

Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996г. № 63-ФЗ (ред. от 03.07.2018г.)).

Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.