Согласован
Педагогический совет
протокол от 25.11.2020 г. № 2

Утвержден
Заведующий МБДОУ д/с № 20
_____Н.Н.Воробьева
приказ от 25.11.2020 г. № 226

Воробьева
Наталья
Николаевна

Подписано цифровой подписью: Воробьева Наталья Николаевна
DN: c=RU, st=Краснодарский край, l=Тимашевск, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 20 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН, 1.2.643.100.3=1208303036343236323735323 4, 1.2.643.3.131.1.1.1=120C323335333036323738343632, email=mdoy20tim@mail.ru, givenName=Наталья Николаевна, sn=Воробьева, cn=Воробьева Наталья Николаевна
Дата: 2024.02.27 13:36:02 +03'00'

Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией МБДОУ д/с № 20 и родителями (законными представителями) воспитанников

1.Настоящее Положение имеет свою цель регулирования взаимоотношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 20 муниципального образования Тимашевский район (далее – МБДОУ д/с № 20) и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего МБДОУ д/с № 20, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода, оздоровления, обеспечения охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья ребёнка; обеспечения познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей и подготовка их к школьному обучению; развитие его творческих способностей, удовлетворения его потребностей в эмоционально-личностном общении.

2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность»

2.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.2. досрочно.

3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.3. по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию обучающегося в ДОУ.

4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Если с воспитанниками или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Заведующий МБДОУ д/с № 20 издает приказ об отчислении ребенка из детского сада (далее – распорядительный акт) в день отчисления ребенка. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МБДОУ д/с № 20 и регистрируется в автоматической системе управления сферой образования (далее АСУ) в сети Интернет.

7.После издания распорядительного акта ребенок выбывает из детского сада, родителю (законному представителю) выдается медицинская карта. Личное дело воспитанника сдается в архив.