Согласован
Педагогический совет
протокол от 17.12.2020 г. № 2

Совет родителей МБДОУ д/с № 20
протокол от 16.12.2020 г. № 2

Утвержден
Заведующий МБДОУ д/с № 20
_____Н.Н.Воробьева
приказ от 17.12.2020 г. № 232

Воробьева
Наталья
Николаевна

Подписано цифровой подписью: Воробьева Наталья Николаевна
DN: c=RU, st=Краснодарский край, l=Тимашевск, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 20 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН, 1.2.643.100.3=120B303036343236323735323 4, 1.2.643.3.131.1.1=120C323335333036323738343632, email=mdoy20tim@mail.ru, givenName=Наталья Николаевна, sn=Воробьева, cn=Воробьева Наталья Николаевна
Дата: 2024.02.27 13:35:12 +03'00'

Порядок

основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 20 муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 20 муниципального образования Тимашевский район (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 2 ст. 30 Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 20 муниципального образования Тимашевский район (далее – МБДОУ д/с № 20).
1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 20.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другую возрастную группу (совпадающую по направленности и соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется с 1 июня ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

2.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу (не совпадающую по направленности и соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) и при наличии заключения ППК (Приложение 1).

2.3.Порядок перевода в другое образовательное учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.4. Основанием для перевода является заявление родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2,3), производится в следующих случаях: в связи с получением образования (завершением обучения); по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 20, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ д/с № 20 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на

восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в детском саду свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в МБДОУ д/с № 20, заявление родителей (законных представителей) о приеме.
4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают от даты восстановления воспитанника в ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 20 муниципального образования Тимашевский район

Заведующему МБДОУ д/с № 20

Н.Н.Воробьевой

_____

_____

_____

Проживающего по адресу:_____

_____

_____

_____

_____

Тел._____

ФОРМА заявления

Прошу перевести моего ребенка _____

_____

(ФИО, дата рождения ребенка)

из _____ группы №_____ общеразвивающей направленности в _____группу компенсирующей направленности с _____

(указать срок начала посещения группы)

на основании выписки психолого–педагогической комиссии № _____ от ___

С условиями работы и режимом _____ группы ознакомлен(а).

«_____»_____20____г

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад вида № 20 муниципального образования Тимашевский район

Заведующему МБДОУ д/с № 20

Н.Н.Воробьевой

_____

_____

_____

Проживающего по адресу:_____

_____

_____

_____

_____

Тел._____

ФОРМА заявления

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего ребенка____ _____

_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка, воспитанника группы)

воспитанника_____направленности

(указать направленность группы (общеразвивающей/компенсирующей),

в_____н

(наименование принимающей организации)

_____

_____

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

_____

_____

с «____» _____20____ года.

«_____»_____20____г

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 муниципального образования Тимашевский район

Заведующему МБДОУ д/с № 7
Н.Н.Воробьевой

_____

_____

_____

Проживающего по адресу:_____

_____

_____

_____

_____

Тел._____

заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____,

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

воспитанника _____ группы _____

(наименование группы) (общеразвивающей/компенсирующей)

направленности из МБДОУ д/с № 20 с _____

(указать дату отчисления)

в связи с: _____

(указать причину)

_____

(указать наименование организации, населенный пункт (в случае продолжения освоения образовательной программы))

_____

«_____»_____20____г

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)