Согласовано
на педагогическом совете
Протокол от 31.05.2022 № 5

Утверждено
Заведующий МБДОУ д/с № 20
_____ Н.Н. Воробьева
приказ от 31.05.2022 № 177

Положение о рабочей группе инновационного проекта МБДОУ д/с № 20

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по инновационной деятельности в МБДОУ д/с № 20.

1.2. Рабочая группа в своей творческой деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законами и иными нормативными правовыми актами, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность, объективность.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы сопровождение и координация деятельности по реализации инновационного проекта.

2.2. Главными задачами рабочей группы являются:

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;
- организационно-методическое обеспечение деятельности сотрудников МБДОУ д/с № 20 в сфере инновационной деятельности, сотрудничество другими образовательными учреждениями и иными организациями, в т.ч. общественными;
- обобщение результатов деятельности МБДОУ д/с № 20 в сфере инновационной деятельности в условиях ДОУ, представление результатов на семинарах, конференциях, в СМИ, в т.ч. создание публикаций в виде сборников, материалов электронных СМИ;
- разработка отчетной документации МБДОУ д/с № 20 по теме инновационной деятельности и ее предоставление в комитет образования, участие в мероприятиях системы образования;
- представление информации о результатах реализации инновационного проекта.

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы инновационной деятельности;
- определяет цели и задачи, направленные на реализацию инновационного проекта;

- рабочая группа составляет план работы, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов по теме инновационной деятельности в условиях ДОУ, проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах реализации проекта;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме; информирует участников образовательного процесса о реализации инновационного проекта через активные формы взаимодействия.

4. Состав рабочей группы и организация деятельности

4.1. Творческая группа является коллегиальным органом, создается из числа администрации, компетентных и квалифицированных педагогических работников ДОУ, участвующих в инновационной деятельности.

4.2. В состав рабочей группы входят: Заведующий — руководитель МИП; старший воспитатель — руководитель рабочей группы; компетентные педагоги ДОУ. Количественный и списочный состав определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Общее руководство осуществляет руководитель (председатель), рабочей группы

Руководитель рабочей группы:
- открывает, ведет заседания группы и ведет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы рабочей группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседания рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя творческой группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов творческой группы.

5. Права рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач, имеет в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, разработки нормативной базы, дополнительных общеобразовательных программ, методических материалов по теме инновационной деятельности;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящихся к ведению творческой группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах реализации проекта;
- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации проекта инновационной деятельности;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к реализации проекта;
- компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения руководителем учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

7.3. Срок действия данного положения на время реализации инновационного проекта.

Заведующий МБДОУ д/с № 20 Н.Н.Воробьева