



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБДОУ д/с № 20
Н.В.Крысина



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с № 20
приказ от 11.01.2021 г № 96/1
Н.Н.Воробьева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Консультационном центре для родителей (законных представителей)
на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 20 муниципального
образования Тимашевский район, реализующий программу
дошкольного образования.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- ✓ Конституции Российской Федерации;
- ✓ Конвенции ООН о правах ребенка;
- ✓ Гражданского кодекса Российской Федерации;
- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального закона от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального закона от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- ✓ Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям),

обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Консультационный центр является структурным подразделением образовательной организации, на базе которой он создан.

1.4. Основными получателями услуг являются:

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации.

2. ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель: повысить компетентность родителей в вопросах воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные организации, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

3. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В рамках деятельности Консультационного центра осуществляется:

3.1. Приём родителей (законных представителей) и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.2. Определение конкретных форм психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности.

3.4. Разработка методических и дидактических материалов по наиболее актуальным проблемам развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 2 мес до 8 лет.

3.5. Создание электронного банка дидактических, методических материалов, позволяющий упростить задачу распространения информации среди родителей (законных представителей).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Консультационного центр работает на базе МБДОУ д/с № 20.

4.1. Заведующий издает приказ об организации Консультационного центра, разрабатывает и утверждает необходимые локальные акты (Положение о Консультационном центре, приказ об открытии, график работы, план работы и др.).

4.2. Приказом заведующего назначается руководитель Консультационного центра, определяется состав специалистов, входящих в его состав для оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

4.3. Руководитель Консультационного центра:

- ведет Журнал учета обращений родителей (законных представителей), получающих помощь в Консультационном центре в электронной форме;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- совместно с другими специалистами определяет формы работы по предоставлению Помощи родителям (законным представителям) детей;
- осуществляет курирование работы по разработке самостоятельного интернет-ресурса Консультационного центра;
- осуществляет размещение на официальном сайте ДОО информацию о Консультационном центре, режиме его работы, перечне специалистов и других дополнительных сведений при необходимости.

4.4. Организация помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов, привлеченных к работе, исходя из кадрового состава дошкольной образовательной организации. К оказанию помощи могут привлекаться дополнительные специалисты и специалисты территориальной психолого- педагогической комиссии при необходимости на основе договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Работники Консультационного центра, участвующие в работе Консультационного центра имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с трудовым договором.

5.2. Работники обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- соблюдать конфиденциальность в рамках деятельности;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;
- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

6. Порядок оказания Помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре

6.1. Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

6.2. Родители (законные представители) могут получить помощь в Центре как однократно, так и многократно.

6.3. Сотрудники Центра осуществляют методическую, психолого-педагогическую и консультативную функции:

6.4. В зависимости от выбранных функций специалистами Консультационного центра могут использоваться как очные, так и

дистанционные формы работы (Online): консультации (групповые, индивидуальные), тренинги, мастер - классы, игровой сеанс и др.

6.5. Порядок организации оказания Помощи включает в себя:

- беседу с родителем (законным представителем) в ходе личного приема, по телефону или, переписки по средствам электронных сервисов - . до WhatsApp, e-mail, (в случае дистанционного обращения), в процессе которой устанавливается проблема;

- занесение запросов в различной форме (по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал учета обращений в Консультационный центр с отметкой руководителя об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного центра или родителями и (законными представителями) в запросе, которое фиксируется в журнале консультации специалиста с указанием данных рекомендаций по заявленному запросу;

6.6. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. По истечении данного срока, до родителя в любой форме (письменно, устно или по телефону) доводится информация о дате, времени и месте проведения консультации.

6.7. Не подлежат рассмотрению запросы, поданные в электронном в виде, если:

- в их содержании используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;

- в них не содержатся адреса обратной связи (домашний адрес, номер телефона или др. в зависимости от выбранной формы консультирования).

6.8. С целью оценки качества, оказываемых услуг родители (законные представители) могут оставить отзыв на сайте детского сада на страничке консультационного центра <http://tim-detsad20.ru/konsultaczionnyj-czentr/>

7. Документация Консультационного центра

Перечень документации Консультационного центра:

- журнал учета обращений; (приложение 1)

- журнал консультаций специалиста (приложение 2)

- график работы Консультационного центра; (приложение 3)

- план работы консультационного центра с детьми и их родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения; (приложение 4)

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.2. Внутренний контроль проводится руководителем Консультационного центра и (или) руководителем МБДОУ д/с № 20.

8.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Тимашевский район:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

- предоставление справочной и отчетной документации по направлению деятельности;

- анализ результативности деятельности Консультационного центра по итогам работы за год (квартал).

9. Финансирование Консультационного центра

9.1. Финансирование осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

9.2. Финансирование Консультационного центра производится за счет сметы расходов по Учреждению.

9.3. Оплата труда специалистов Консультационного центра может осуществляться следующими механизмами:

- предусматриваются дополнительные штатные единицы в штатном расписании;

- в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы дошкольной образовательной организации.

Приложение 1
к положению о
Консультационном центре

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 20 муниципального образования
Тимашевский район
352747, г.Тимашевск, мкр.Индустриальный, 17.тел. 8(86130)55-4-29

Консультационный центр

Начато _____

Окончено _____

Журнал учета обращений

№	Дата обращения	Форма обращения*	Ф.И.О. родителя	Телефон/ email	Направление к специалисту	Исполнитель	Срок исполнения

Приложение 2
к положению о
Консультационном центре

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 20 муниципального образования
Тимашевский район
352747, г.Тимашевск, мкр.Индустриальный, 17.тел. 8(86130)55-4-29

Консультационный центр

Начат _____

Окончен _____

Журнал консультаций специалиста
(специальность)

№	Дата, вид консультации	Ф.И.О родителя (законного представителя) Контактный телефон	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультации	Подпись получателя

Приложение 3
к положению о
Консультационном центре

График специалистов Консультационного центра

№ п/п	Направление работы	Режим работы	Специалисты
1.	Консультации по запросу родителей (законных представителей) Консультация для родителей по плану специалиста	Понедельник, Четверг С 16.00 до 17.00	Старший воспитатель
2.	Консультации по запросу родителей (законных представителей) Консультация для родителей по плану специалиста	Понедельник С 15.00 до 16.00	Музыкальный руководитель
		Вторник С 9.45 до 10.45.	Учитель – логопед
		Понедельник С 13.00 до 14.00	Педагог - психолог
3.	Обучающие занятия для родителей (законных представителей)	Четверг С 13.00 до 14.00	Педагог – психолог
		Среда С 13.00 до 14.00	Учитель - логопед
4.	Обучающие занятия для родителей (законных представителей)	Вторник С 12.30.до 13.30.	Музыкальный руководитель
		Пятница С 15.00 до 16.00	Старший воспитатель
5.	Развивающие занятия с детьми и родителями (законных представителей)	Четверг С 9.10. до 10.00	Музыкальный руководитель
		Вторник С 14.00. до 15.00	Педагог - психолог
		Пятница С 9.45. до 10.45	Учитель – логопед
		Четверг С 15.00 до 16.00	Старший воспитатель
6.	Семинары, мастер-классы, тренинги для родителей (законных представителей)	1 раз в месяц С 16.00. до17.30.	Музыкальный руководитель Педагог - психолог Учитель – логопед

			Старший воспитатель Воспитатель
7.	Консультации по запросу родителей (законных представителей) Консультация для родителей по плану специалиста	Вторник, четверг С 14.00 до 15.00	Воспитатель

Приложение 4
к положению о
Консультационном центре

План деятельности консультационного центра на 2021 год

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Организационный этап		
Январь	Создание (актуализация) банка семей района, имеющих детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации	Старший воспитатель
	Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности детского сада и консультационно-методического центра на базе сада	Специалисты консультационного центра
	Создание методического и дидактического банка по сопровождению семей	Старший воспитатель
Практический этап		
Февраль	Курс лекций: 1) «Особенности физического развития на различных ступенях дошкольного возраста». 2) «Особенности психоэмоциональной сферы ребенка». 3) «Особенности становления и развития личности ребенка на различных ступенях дошкольного возраста (раннее детство, младший дошкольный возраст, старший дошкольный возраст)».	Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель - логопед
	Семинар с элементами тренинга «Роль игры в семейном воспитании дошкольника»	Педагог-психолог
	Семинар «Организация обучающих занятий для ребенка: направления, программы, обучающая среда»	Старший воспитатель
	1) «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи ребенка» 2) «Обучение дошкольников элементам грамоты»	Учитель - логопед
	1) Как овладеть своим настроением	Музыкальный руководитель

	Цикл семинаров-мастер-классов (открытых уроков) «Обучение счету (развитие речи и др. темы, по выбору воспитателя и родителей)»	Старший воспитатель
	Индивидуальный прием специалистов (по графику)	Старший воспитатель Педагог-психолог Музыкальный руководитель
Март	Семинар с элементами тренинга «Возрастные кризисы (3-х лет, 7-ми лет): особенности их протекания и условия воспитания, ориентированные на успешное преодоление кризисов»	Педагог-психолог
	Лекция «Гимнастика и закаливание»	Воспитатель
	Семинар с элементами тренинга «Детские игры и упражнения для формирования и развития у ребенка коммуникативных компетенций»	Педагог-психолог
	Консультация «Что должен уметь ребенок на различных ступенях дошкольного возраста»	Старший воспитатель
	Подготовка и распространение в группах родителей методических материалов для родителей: 1) «Организация занятий и примерный план занятий на дому по математике и счету» 2) «Организация занятий и примерный план занятий на дому по развитию речи»	Старший воспитатель Педагог-психолог
	Индивидуальный прием специалистов (по графику)	Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатель Музыкальный руководитель
Апрель	Семинар «Упражнения и игры для развития внимания, мышления, памяти»	Педагог-психолог
	Консультация «Как подготовить ребенка к Новому году. Зачем нужна сказка про Деда Мороза?»	Воспитатель
	Индивидуальный прием специалистов (в течении месяца)	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатель Учитель-логопед

		Музыкальный руководитель
Май	Семинар с элементами игры «Ум на кончиках пальцев: развитие мелкой моторики»	Старший воспитатель
	Лекция и консультация «Гигиена, режим дня и питание как основа нормального физического развития» Подготовка брошюры «Примерное недельное меню ребенка-дошкольника» и распространение брошюры среди родителей группы центра	Воспитатель
	Семинар практикум «Для развития фонематического анализа и синтеза»	Учитель логопед
	Индивидуальный прием специалистов (по графику)	Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель – логопед Воспитатель Музыкальный руководитель
Июнь	Лекция «Стрессовые события в жизни ребенка: профилактика и приемы снижения стрессовых нагрузок»	Педагог-психолог
	Семинар «Обеспечение успешной социализации ребенка в условиях семейного дошкольного образования»	Педагог-психолог Старший воспитатель
	Подготовка методических и дидактических материалов для родителей старших дошкольников по подготовке к школе и распространение материалов среди родителей группы	Воспитатель Педагог-психолог
	Индивидуальный прием специалистов (по графику)	Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатель
Июль	Лекция и консультация «Изменения в семье (развод, новый папа (мама), появление младшего ребенка, смерть члена семьи и др.): как подготовить ребенка»	Педагог-психолог
	Игровое занятие для родителей детей раннего возраста «Особенности физического развития ребенка раннего возраста»	Воспитатель

	Индивидуальный прием специалистов (по графику)	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатель Музыкальный руководитель Учитель - логопед
Август	Круглый стол «Братья и сестры. Детская ревность»	Педагог-психолог
	Диагностика готовности к школе. Проведение диагностики педагогом-психологом либо проведение консультации родителей по самостоятельной диагностике готовности ребенка к школе Подготовка материалов (тестовых заданий и инструкций) для родителей по самостоятельной диагностике готовности ребенка к школе и распространение данных материалов среди родителей группы	Педагог-психолог
	Семинар практикум по определению типичных трудностей в обучении детей	Учитель - логопед
	Индивидуальный прием специалистов (по графику)	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатель Учитель - логопед
Сентябрь	Семинар «Оценка приобретенных навыков и компетенций»	Старший воспитатель
	Консультация «Закаливание в летний период» (проводится по желанию родителей)	Воспитатель
	Мастер – класс «Инамстические упражнения для развития умственных способностей»	Учитель - логопед
	Консультации 1) «Особенности развития познавательных процессов в дошкольном возрасте». 2) «Основные задачи воспитания и образования детей-дошкольников»	Педагог психолог
	Индивидуальный прием специалистов (по графику)	Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель - логопед Воспитатель

Октябрь	1) «Организация занятий и примерный план занятий на дому по изобразительному искусству»	Старший воспитатель
	2) «Организация занятий и примерный план занятий на дому по формированию навыков письма»	
	3) «Артикуляционная гимнастика в домашних условиях»	Учитель – логопед
	Мастер – класс «Кукла на ножке»	Музыкальный руководитель
	Индивидуальный прием специалистов (по графику)	
Ноябрь	Мастер -класс «Формируем звуки вместе»	Учитель - логопед
		Музыкальный руководитель
	Индивидуальный прием специалистов (по графику)	
Итоговый этап		
Декабрь	За круглым столом «Наши успехи»	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатель Музыкальный руководитель
	Подведение итогов работы центра за год	Старший воспитатель