СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 20
_____ Н.Н.Воробьева
приказ № 193/2 от 31 августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 20 муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 20 муниципального образования Тимашевский район (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), с приказом № 785 от 29 мая 2014 года «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», с приказом № 134 от 02февраля 2016 года «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее Учреждение).
1.2.Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, нормативными правовыми и локальными актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего Учреждения.
1.3. Официальный сайт в сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 20 муниципального образования Тимашевский район (далее – сайт Учреждения), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
1.4. Целями создания сайта Учреждения являются:
- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
-защита прав интересов участников образовательного процесса.
1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждения.
1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
1.8. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
1. Информационная структура сайта Учреждения
2.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно- значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения .
2.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
2.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.
2.4. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.
2.6. Примерная информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
2.8.В соответствии с приказом №785 от 29 мая 2014 года «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», с приказом № 134 от 02 февраля 2016 года «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», определена структура сайта образовательного учреждения и информация на каждом разделе сайта:
1) «Основные сведения»:
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
2) «Структура и органы управления образовательной организацией»:
- о структуре и органах управления образовательной организации.
3) «Документы»:
а) в виде копий:
- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации(с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством РФ порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
б) отчёт о результатах самообследования;
в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях;
д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.
4) «Образование»:
- о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативных сроках обучения;
- описание образовательной программы с приложением её копии;

- учебный план с приложением её копии;
- аннотация к рабочим программам, с приложением их копий;
-календарный годовой график, с приложением его копии;
- методические документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- язык, на котором осуществляется образование.
5) «Образовательные стандарты»:
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах, с приложением копии допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.
6) «Руководство. Педагогический состав»:
- информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности.
7) «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»:
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.
8) «Финансово-хозяйственная деятельность»:
- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических или юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
9) «Вакантные места для приёма (перевода)»:
- информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода).
2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего Учреждения.
2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Учреждения.
2. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения
3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в неделю);
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта Учреждения;
- резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
3.3. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.
3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.
3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Учреждения.
3.6. Сайт Учреждения размещается по адресу: детский-сад-20.рф.с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
3.8. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.
3. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения
4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на работника Учреждения приказом заведующего.
4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.
4.3. Лицам, назначенным заведующим Учреждения в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4.Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:
- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.